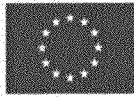


REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI VIBO VALENTIA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

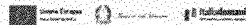


Città di Vibo Valentia



Ministero dell'Istruzione

FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Rep. n. 358

OGGETTO: Contratto d'appalto per l'affidamento dei servizi tecnici inerenti la redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica, del Progetto definitivo-esecutivo, del Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, finalizzati all'esecuzione dei lavori di "Realizzazione Asilo Nido in viale della Pace a Vibo Valentia", selezionato nell'ambito dell'avviso pubblico prot.n. 48047 del 2 dicembre 2021, PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 1.1 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – CUP E45E22000320006 – CIG 9536720E4B –

L'anno duemilaventitré (2023) il giorno 09 (nove) del mese di novembre, presso la Sede Municipale del Comune di Vibo Valentia (VV), in piazza Martiri d'Ungheria, avanti a me Dott. Domenico Libero Scuglia, Segretario Generale del Comune di Vibo Valentia, autorizzato a rogare gli atti in forma

Scuglia

Scuglia

pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 97 – comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, si sono personalmente costituiti:

1) la Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti, nata a Vibo Valentia il giorno 20 febbraio 1957 (numero di codice fiscale: TTEDNM57B60F537M), la quale dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vibo Valentia (numero di partita IVA 00302030796) nella sua qualità di Dirigente, giusto Decreto Sindacale n. 7 del 14 settembre 2023, di seguito nel presente atto denominato semplicemente “Comune”;

2) l'Arch. Pasquale Vartuli, nato a Serra San Bruno (VV), il 12/04/1959, residente in Viale Affaccio 68 - 89900 Vibo Valentia (VV) – CF: VRTPQL59D12I639Z – P.IVA: 02839620792 – PEC: pasquale.vartuli@archiworldpec.it - il quale interviene, nel presente atto, in qualità di libero professionista, titolare dello studio tecnico con sede in Vibo Valentia (VV), Viale Affaccio 68, iscritto all'Ordine Professionale Architetti della Provincia di Vibo Valentia (VV), al n° 123, dal 08/07/1991 (prima iscrizione), nel prosieguo del presente atto, denominato semplicemente "Professionista".

Detti comparenti, delle cui identità personali, io Segretario Generale rogante sono certo, rinunziano, con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni e mi chiedono di ricevere il presente atto per il quale premettono:

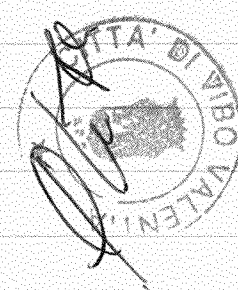
- che con determinazione a contrarre n. 2475 del 29/12/2022, adottata dal Dirigente di Settore 5 – Infrastrutture, Reti e Protezione Civile, si è stabilito di procedere all'affidamento dell'incarico professionale dei servizi tecnici per

la redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica, del Progetto definitivo-esecutivo, il Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione – la Direzione lavori, il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, relativi all'intervento di "Realizzazione Asilo Nido in viale della Pace a Vibo Valentia", mediante trattativa diretta sul MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., per come modificato dall'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge 120/2020, da attuarsi nel rispetto dei principi di trasparenza, proporzionalità, concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione e rotazione, e indirizzata ad idoneo operatore economico iscritto nell'elenco dei professionisti dell'Ente;

- che con la stessa determinazione dirigenziale n. 2475 del 29/12/2022, sono stati approvati gli atti relativi alla manifestazione di interesse, tra cui il Disciplinare di Incarico, il Capitolato Tecnico e la modulistica di gara;

- che l'importo a base d'asta stimata del servizio, è pari ad € 98.921,28 (euro novantottomilanovecentoventuno/28) comprensivi di oneri, spese e quanto altro necessario, oltre Cassa previdenziale ed IVA;

- che con determinazione n. 214 del 15/02/2023, adottata dal Dirigente del Settore 5 - Infrastrutture, Reti e Protezione Civile, sono stati omologati gli atti della procedura espletata sul MEPA – RDO 3393497 del 13/01/2023, e, contestualmente, si è proceduto all'aggiudicazione inerente l'affidamento dell'incarico professionale dei servizi tecnici in oggetto, in favore dell'Operatore Economico invitato, Arch. Pasquale Vartuli, per l'importo complessivo di € 96.000,00 (euro novantaseimila/00), oltre IVA e contributi previdenziali di legge corrispondente ad un ribasso del 2,95% sull'importo del servizio, dando atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n.



Handwritten signature.

50/2016 e s.m.i., l'aggiudicazione sarebbe divenuta efficace, dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

- che con determinazione dirigenziale n. 1056, del 14/06/2023 (n. 382/2023 del Registro del Settore 5 – Infrastrutture Reti Protezione Civile), riscontrata la regolarità delle operazioni di gara, si prendeva atto dell'efficacia della succitata determinazione dirigenziale n. 214 del 15/02/2023 e si procedeva all'aggiudicazione definitiva dell'appalto dei servizi tecnici di che trattasi, in favore del Professionista, in possesso delle capacità professionali e dei requisiti di legge;

- che alla spesa complessiva, pari ad € 121.804,80 (euro cento ventunomilaottocentoquattro/80), comprensiva di IVA e contributi previdenziali di legge, si può far fronte con i fondi di cui alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 2 – Macroaggregato 02 – Capitolo 200172 – Bilancio 2022-2024, a valere sui fondi di cui al Decreto del Direttore Generale dell'Unità di missione per il PNRR 8 settembre 2022, n. 57, del Ministero dell'Istruzione nell'ambito del PNRR finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- che sono state effettuate, con esito positivo, le verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dichiarati dal Professionista;

- che è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva relativo al Professionista, emesso, con esito regolare, dall'Istituto INARCASSA di Roma, in data 20/10/2023, prot. 1683174, agli atti prot. n. 52582 del 20/10/2023;

- che con nota prot. n. PR_VVUTG_Ingresso_0006052_20230213 del

13/02/2023, è stata richiesta all'Ufficio Territoriale del Governo di Vibo Valentia (VV), la comunicazione antimafia, ai sensi del D.Lgs.159/2011 e s.m.i., mediante consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.);

- che, pertanto, in assenza di comunicazione prefettizia antimafia, si procede alla stipula del presente atto, sotto condizione risolutiva;

- che il Professionista ha dichiarato di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

- che il Comune di Vibo Valentia, ha accertato che, a carico del Professionista, non sussistono cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- che è intenzione delle Parti comparenti come sopra costituite, tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

ARTICOLO 1: Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e sono depositati presso l'Area 3 – Settore 5 – Servizio 1.

Costituisce altresì parte integrante del presente contratto, e si intende qui esplicitamente richiamato, benché non allegato, il Capitolato tecnico prestazionale, nonché ogni altra prestazione, per quanto non richiamata, che sia necessaria o anche solo opportuna al fine di una corretta esecuzione del servizio.

Handwritten signature and official stamp of the Ufficio Territoriale del Governo di Vibo Valentia.

ARTICOLO 2: Capacità a contrarre ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013

In aderenza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, e consapevole delle sanzioni previste dall'ultimo periodo del comma 16-ter del citato articolo, il Professionista, ha dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vibo Valentia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del predetto Comune nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Vibo Valentia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.14, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Dirigente il quale interviene in quest'atto in rappresentanza del Comune, ed il Professionista, hanno dichiarato, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto Dirigente comunale abbia ricevuto altre utilità dal medesimo Professionista.

ARTICOLO 3: Misure anticorruzione e clausole di comportamento

Ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai fini della prevenzione della corruzione, le parti dichiarano di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. 2022-2024, approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 29 aprile 2022 e l'assoggettabilità del presente contratto e del relativo rapporto alle misure di prevenzione ivi previste. Il Professionista si impegna, inoltre, ad estendere gli obblighi di condotta di cui al DPR 62/2013 ed al Codice di

Comportamento del Comune di Vibo Valentia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 354/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 da parte del Professionista e dei collaboratori a qualsiasi titolo del Professionista, sarà causa di risoluzione del rapporto, a norma dell'art. 2 del DPR 62/2013.

ARTICOLO 4: Oggetto dell'appalto

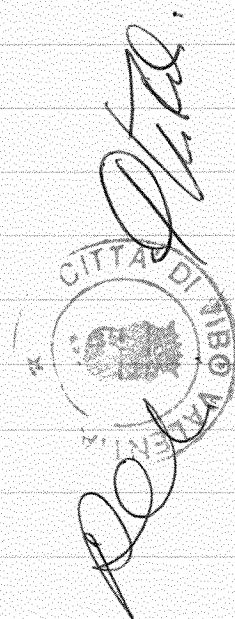
Il Comune affida al Professionista, Arch. Pasquale Vartuli, che accetta, l'affidamento dell'incarico professionale dei servizi tecnici inerenti:

- **redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica**
- **compilazione del Progetto definitivo – esecutivo**
- **attività di Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione secondo quanto espressamente demandato dalla normativa vigente;**

finalizzati all'esecuzione dei lavori di "Realizzazione Asilo Nido in viale della Pace a Vibo Valentia", selezionato nell'ambito dell'avviso pubblico prot. n. 48047 del 2 dicembre 2021, PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 1.1 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU –

L'oggetto dell'appalto e le attività da espletare sono dettagliatamente riportati nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

ARTICOLO 5: Descrizione del servizio



L'affidamento del servizio richiesto comprende le seguenti prestazioni, meglio descritte nel Capitolato prestazionale:

- **Prestazione principale:** Servizio di Progettazione di Fattibilità tecnica economica, Progettazione Definitiva ed Esecutiva, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione relativi alla “Realizzazione Asilo Nido in viale della Pace a Vibo Valentia”, nel rispetto delle finalità e tempistiche fissate nella convenzione regolante il finanziamento, salvo proroghe;

- **Prestazione secondaria:** la produzione di ogni elaborato necessario per il rilascio dei pareri e autorizzazioni da parte degli Enti preposti competenti nonché quanto altro necessario per rendere il progetto appaltabile.

- **Prestazioni Accessorie:** secondo quanto riportato al punto 7 del Capitolato tecnico prestazionale.

PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO

Il progetto definitivo ed il progetto esecutivo – redatti in conformità alla normativa sugli appalti pubblici ed in particolare al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al Regolamento di cui al DPR 207/2010 (per la parte applicabile) e alle linee guida dell'ANAC – sviluppano ulteriormente gli elaborati grafici e descrittivi, nonché quelli contabili e di calcolo al fine di ottenere tutti gli assentimenti e autorizzazioni necessari per procedere alla cantierizzazione dell'opera (eventuali autorizzazioni VVFF, rispondenza alla normativa impiantistica e ambientale, ecc.).

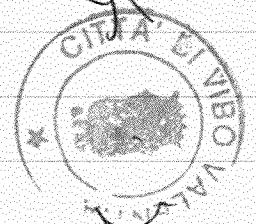
Nello specifico, “il progetto definitivo individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante e, ove presente, dal progetto di fattibilità; il progetto definitivo contiene, altresì, tutti gli elementi necessari ai

fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni, nonché la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione e del relativo cronoprogramma, attraverso l'utilizzo dei prezzari vigenti”.

“Il progetto esecutivo, redatto in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il cronoprogramma coerente con quello del progetto definitivo, e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Il progetto esecutivo deve essere, altresì, corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita”.

Il progetto esecutivo si dovrà comporre almeno degli elaborati di seguito elencati, conformi a quanto previsto dal D.P.R. n. 207/2010 ovvero essere adeguati alle norme vigenti al momento della data di consegna alla Stazione Appaltante:

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- c) relazione di valutazione prestazione energetica edificio;
- d) elaborati grafici;
- e) calcoli esecutivi delle strutture;
- f) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- g) piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e quadro di incidenza della manodopera;
- h) computo metrico estimativo e quadro economico;
- i) cronoprogramma;
- j) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;

Handwritten signature


k) schema di contratto e capitolato speciale di appalto.

Il progetto Esecutivo dovrà contenere gli elaborati e la *Relazione di verifica* dei vincoli DNSH, differenziandoli, ove applicabile, tra quelli ante-operam a quelli post-operam tale da dimostrare la “sostenibilità ai criteri ambientali EU” dell’intervento in oggetto, senza ricorrere ad altre interpretazioni. (punto 10 del Capitolato Tecnico Prestazionale).

PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO (PSC)

Il Professionista incaricato, deve attenersi ai dettami del D.Lgs. 81/2008, adattando ad essi le prescrizioni e le procedure del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del D.P.R.207/2010 per la parte ancora applicabile (punto 11 del Capitolato Tecnico Prestazionale).

ARTICOLO 6: Tempo di esecuzione dei servizi

Il tempo massimo a disposizione dell’Operatore Economico incaricato per l’espletamento dei servizi di Progettazione e di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione, è fissato pari a complessivi 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di affidamento, esclusi i tempi necessari per la verifica e l’approvazione delle varie fasi progettuali ed eventualmente delle sospensioni ordinate dal RUP o dallo stesso autorizzate su motivata richiesta dell’Operatore Economico incaricato.

I termini di esecuzione del servizio di progettazione decorrono a partire dalla formale comunicazione di avvio della fase da parte del Responsabile del Procedimento.

Entro 5 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l’Operatore Economico incaricato dovrà consegnare al Committente il piano di lavoro e il Cronogramma dettagliato dei Servizi redatto in coerenza con i termini

temporali indicati dallo stesso nell'Offerta Tecnica presentata, completo delle date di approntamento degli elaborati intermedi e finali e degli interventi per il controllo e l'approvazione in itinere delle attività da parte del committente. La ristrettezza dei tempi per la realizzazione del servizio di progettazione è imposta dalle scadenze del finanziamento PNRR ottenuto, per cui l'Operatore Economico incaricato dovrà consegnare al Committente la Progettazione di fattibilità tecnica ed economica entro 15 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di affidamento.

Qualora dalla verifica si evidenzino sostanziali manchevolezze saranno comunque applicate le penali contrattuali fino alla consegna di elaborati completi e sostanzialmente approvabili. Di ciò dovrà tenere conto l'Operatore Economico incaricato nella costruzione del piano di lavoro.

ARTICOLO 7: Penali

Qualora il Professionista incaricato non rispetti i termini perentori previsti per l'espletamento del servizio per responsabilità riconducibili a negligenze o inadempienze dello stesso, fatto salvo il diritto di risoluzione del contratto, verrà applicata una penale pecuniaria giornaliera pari all'uno per mille del corrispettivo professionale complessivo, al netto del ribasso offerto, per ogni giorno di ritardo, che sarà addebitata sulla successiva tranches di pagamento. In ogni caso, l'ammontare complessivo della penale, non può eccedere il 10% (dieci per cento) del corrispettivo pattuito (punto 14 del Capitolato tecnico prestazionale).

Nel caso in cui il ritardo superi la durata di giorni 20, l'Amministrazione potrà con deliberazione motivata, stabilire la revoca dell'incarico; in tal caso compete al Professionista il compenso per la sola prestazione parziale,

Bel

Dei



fornita fino alla data della deliberazione, decurtata della penale maturata secondo i disposti di cui sopra.

ARTICOLO 8: Compenso professionale

Il corrispettivo netto complessivo a corpo del servizio dovuto dal Comune al Professionista incaricato per l'adempimento delle prestazioni, è fissato in € 96.000,00 (euro novantaseimila/00), oltre IVA e contributi previdenziali di legge, con l'applicazione del ribasso del 2,95% sull'importo del servizio.

L'importo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio ed è comprensivo delle spese; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso in casi di aumento di costi di cui l'aggiudicatario non abbia tenuto conto in sede di offerta.

La remunerazione comprende tutti i costi e le spese sostenute in relazione all'incarico e nessun rimborso sarà dovuto ad eccezione di quanto specificato nel Capitolato.

Resta chiarito ed inteso che non si procederà ai pagamenti di uno o più acconti né del saldo, nei casi di verifica e/o validazione negativa del progetto, di mancata acquisizione dei pareri e/o nulla osta previsti e di non approvazione della progettazione.

ARTICOLO 9: Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo è subordinato in ogni caso al trasferimento delle risorse finanziarie da parte del soggetto finanziatore e quindi l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile dei ritardi che dovessero verificarsi nella liquidazione delle fatture dovuti al ritardo e/o alla mancata disponibilità delle citate risorse.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato, previa verifica del servizio

reso, nonché della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC, Inarcassa, EPAP e/o documento equipollente) e della disponibilità delle somme finanziarie – e secondo le percentuali relative alle singole attività svolte in rapporto al totale della parcella contrattualizzata e quindi secondo i seguenti importi:

- € 19.263,62 al netto del ribasso di offerta oltre oneri previdenziali ed IVA di legge se dovuta, all'esito positivo della verifica (art. 23, comma 9 e art. 26, comma 6 del D. Lgs 50/2016 e artt. 45, 52, 53 e 54 del D.P.R. n. 207/10) del progetto di fattibilità tecnica ed economica da parte del R.U.P. (art. 26, comma 8 del D. Lgs 50/2016);

- € 45.640,18 al netto del ribasso di offerta oltre oneri previdenziali ed IVA di legge se dovuta, all'esito positivo della verifica (art. 23, comma 9 e art. 26, comma 6 del D. Lgs 50/2016 e artt. 45, 52, 53 e 54 del D.P.R. n. 207/10) del progetto definitivo da parte del R.U.P. (art. 26, comma 8 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.);

- € 31.096,20 al netto del ribasso di offerta oltre oneri previdenziali ed IVA di legge se dovuta, all'esito positivo della verifica (art. 23, comma 9 e art. 26, comma 6 del D. Lgs 50/2016 e artt. 45, 52, 53 e 54 del D.P.R. n. 207/10) e validazione da parte del R.U.P. (art. 26, comma 8 del D. Lgs 50/2016) dell'intero progetto esecutivo ai fini dell'appaltabilità da parte della Stazione Appaltante nonché all'avvenuto espletamento di tutte le attività tecnico amministrative – compreso l'ottenimento delle residue autorizzazioni finali necessarie richieste per la pubblicazione del bando di gara, prima della stesura del bando per l'affidamento della esecuzione (punto 17 del Capitolato tecnico-prestazionale).

fine

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

ARTICOLO 10: Tracciabilità dei flussi finanziari

a) Il Professionista espressamente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

b) si prevede una clausola risolutiva automatica nel caso in cui eventuali transazioni dovessero essere eseguite senza avvalersi di intermediari di cui all'art 11, comma 1, lett. a) e b), Decreto legislativo n. 231/2007, vale a dire Banche o Poste italiane S.p.A.

c) i pagamenti devono obbligatoriamente riportare il codice CUP E45E22000320006 ed il codice CIG 9536720E4B assegnati all'intervento.

ARTICOLO 11: Modalità di pagamento

Il pagamento, in esecuzione ad apposito provvedimento dirigenziale, verrà effettuato con bonifico bancario su c/c dedicato alle commesse pubbliche, che il Professionista indicherà, di volta in volta, sulle fatture presentate.

ARTICOLO 12: Obblighi nell'esecuzione del servizio

Il Professionista incaricato dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini previsti nella documentazione presentata in sede di partecipazione e nel Capitolato.

Nello specifico il Professionista dovrà:

a) osservare la massima riservatezza su notizie o informazioni di qualsiasi natura in ogni modo acquisite nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto;

b) comunicare al Comune di Vibo Valentia ogni informazione ritenuta

idonea a dare conoscenza del corretto svolgimento del servizio;

c) organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento del servizio in conformità ai tempi e alle modalità previste nella documentazione presentata in sede di gara e nel Capitolato;

d) eseguire le prestazioni conformemente al Capitolato, e secondo quanto indicato nella documentazione presentata in sede di gara;

e) manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme applicabili;

f) dare preventiva comunicazione alla Stazione Appaltante di eventuali situazioni di potenziale incompatibilità al fine di valutarne congiuntamente gli effetti, restando inteso che in caso di inosservanza di detto obbligo il Comune di Vibo Valentia ha la facoltà risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c.;


g) consentire al Comune di Vibo Valentia di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto ed a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Professionista incaricato, oltre a quanto sopra descritto, dovrà svolgere il servizio secondo quanto riportato al punto 20 del Capitolato.

Il Professionista incaricato si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di Polizia ed in ogni caso all'Ente, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità ad essa formulata nel corso dell'espletamento del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nella fase di espletamento dell'incarico.

ARTICOLO 13: Regole e norme tecniche da rispettare

ful



Nella progettazione del presente intervento dovranno essere rispettate tutte le leggi Nazionali, Regionali, Regolamenti e norme tecniche in materia di appalti pubblici, predisponendo tutti gli elaborati ivi previsti e secondo le modalità nelle medesime norme regolamentate.

Dovrà altresì essere rispettato quanto dettato dai regolamenti a livello locale e quanto prescritto dagli Enti territorialmente competenti.

In particolare, la progettazione del presente intervento dovrà essere rispondente alle vigenti norme tecniche relative all'edilizia scolastica (D.M. 18 dic. 1975) e al Regolamento Regionale 23 settembre 2013. L'intervento dovrà essere progettato e realizzato nel rispetto dei criteri di tutela ambientale, prestazione energetica previsti nelle linee guida operative per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH) e rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'articolo 5 del regolamento (UE) 2021/241, ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE) n. 2020/852, e garantire la coerenza con il PNRR approvato dalla Commissione europea

Il progetto dovrà essere sottoposto all'attenzione degli Enti aventi competenza ad esprimere pareri sull'opera, al fine di acquisire tutti i nulla osta, autorizzazioni ed assensi necessari e volti alla cantierabilità del progetto.

ARTICOLO 14: Verifica del servizio

L'Amministrazione provvederà ad effettuare il controllo del servizio direttamente mediante il RUP che svolgerà il ruolo di Direttore di esecuzione del contratto. Le verifiche hanno l'obiettivo di accertare costantemente che le attività svolte siano conformi alle prescrizioni di contratto ed in particolare

alle prescrizioni del capitolato e della proposta metodologica offerta in sede di offerta. A tal fine vi sarà un costante rapporto di confronto in modo da condurre il servizio in sinergia con la committenza.

ARTICOLO 15: Condizioni di svolgimento del servizio

Sono a carico del Professionista tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento degli stessi o, comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste. Le prestazioni dovranno essere espletate senza nulla chiedere in aggiunta al compenso complessivo previsto.


ARTICOLO 16: Sospensione dell'esecuzione del contratto

Il Professionista incaricato non può sospendere l'esecuzione del contratto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale del Professionista costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa. L'Amministrazione potrà sospendere la prestazione per cause di forza maggiore. Il Responsabile del procedimento, con nota scritta comunica la sospensione del servizio che dovrà essere accettata dal Professionista. Non appena saranno venute a cessare le cause della sospensione, il Responsabile stesso comunicherà la data di ripresa dell'esecuzione del contratto; la comunicazione sarà trasmessa tramite pec.

ARTICOLO 17: Risoluzione del contratto e recesso

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma

ful

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto, a termini di legge, al pagamento degli onorari afferenti alle prestazioni svolte e delle spese sostenute fino al momento della revoca. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella conduzione dell'incarico.

In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, potrà risolvere il contratto nei casi riportati al punto 23 del Capitolato prestazionale.

Dalla data di comunicazione del recesso, il Professionista dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

ARTICOLO 18: Adempimenti in materia di antimafia – Clausola risolutiva

Il contratto è sottoposto altresì a condizione risolutiva e si intenderà risolto di diritto con le conseguenze di legge, fatto salvo il pagamento del valore dei servizi già eseguiti e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, qualora, a seguito delle verifiche effettuate dalla Prefettura, dovessero pervenire informazioni interdittive a carico dei soggetti controllati, salve le ipotesi di cui all'articolo 32, comma 10 del Decreto Legge n. 90 del 24.06.2014, convertito con modifiche dalla legge di conversione n. 114/2014.

ARTICOLO 19: Garanzie e Coperture Assicurative

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 s.m.i., il Professionista ha presentato, in copia conforme all'originale, polizza di responsabilità civile professionale n.

409224470, rilasciata da "AXA ASSICURAZIONI SPA", per un massimale di Euro 1.000.000,00 valida sino al 16/12/2023, a copertura dei rischi inerenti il servizio, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Il professionista si impegna a mantenere in vita tale polizza per tutta la durata del contratto e si impegna a presentare copia delle quietanze del pagamento dei premi entro 15 giorni dalla scadenza.

ARTICOLO 20: Controversie

In caso di controversie tra il Professionista e l'Amministrazione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Vibo Valentia.

ARTICOLO 21: Divieto di cessione del contratto - Subappalto

È fatto divieto al Professionista incaricato di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

Gli eventuali subappalti dovranno essere preventivamente autorizzati, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

ARTICOLO 22: Domicilio del Professionista

Il domicilio per le comunicazioni al Professionista, è la sede di Vibo Valentia (VV), Viale Affaccio 68 – CAP 89900 - cell. 3468258838 - PEC: pasquale.vartuli@archiworldpec.it –

ARTICOLO 23: Spese contrattuali

Sono a carico del Professionista incaricato le spese di contratto, di registro ed accessorie, inerenti e conseguenti al presente atto, ad esclusione degli oneri previdenziali e dell'IVA.

ARTICOLO 24: Patto di integrità.

Le parti danno atto della vigenza del patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori,



GIUNTA COMUNALE
VIA S. GIUSEPPE 10
89900 VIBO VALENTIA (VV) - C.A.P. 89900
Tel. 0965/20001 - Telefax 0965/20002
E-mail: info@comune.vibovalentia.vv.it

beni e servizi di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti di questo Ente.

ARTICOLO 25: Registrazione.

Le Parti dichiarano, ai fini fiscali, che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA, per cui si richiede l'applicazione della tassa di registro in misura fissa.

ARTICOLO 26: Rinvio Normativo

Per tutto ciò che non sia esplicitamente contemplato, si danno per richiamate e si osservano le disposizioni di legge statali e regionali vigenti in materia o, in quanto compatibili, per prestazioni di servizio analoghe.

ARTICOLO 27: Trattamento dei dati personali.

Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i., informa il Professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Richiesto io Segretario ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. 21 pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono con firma autografa e digitale, in ottemperanza alla vigente normativa.

- PER IL COMUNE: **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**

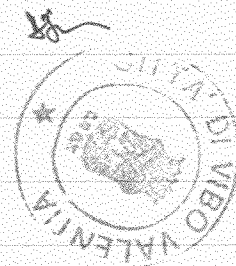
Adriana Maria Stella Teti

- IL PROFESSIONISTA: **Arch. Pasquale Vartuli**

Pasquale Vartuli

IL SEGRETARIO
Dott. Domenico Libero Scuglia

Scuglia



- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia**

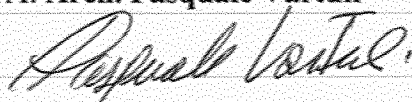
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di aver letto e compreso:

- gli artt. dall'uno al ventisette del presente contratto e di accertarne integralmente il contenuto;
- il patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti del Comune.

- PER IL COMUNE: **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**



- IL PROFESSIONISTA: **Arch. Pasquale Vartuli**



- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia**



